



# 受講者募集



2024年

9月

## 障害者パソコン講習会

901コース	902コース	903コース
デジタル活用	エクセル活用術	ワード応用(後編)
9/11(水)	9/19(木)-20(金)	9/28(土)
13:00 ~ 16:00		10:00 ~ 16:00
《対象》肢体・内部・精神・聴覚など障害のある人		
初心者の人	エクセル基礎受講者	ワード基礎受講者
ファイルの基本知識、フォルダの構造 エクスプローラの操作 (コピー、移動、削除) 外付けメモリ(USBメモリ)や クラウドサービス(OneDrive)への データ保存	グラフの作成と編集の操作  データベース形式の表を ピボットテーブル化し 集計表作成	作成した文書の検査と修正  エクセルデータの埋め込み 色々なワード機能
《目標》 ファイルやフォルダの使い方や管理と 操作ミス・故障に備えたデータの 保存方法を習得 パソコンの中を安全に すっきり整理整頓しよう	《目標》 毎日の血圧などを記録し、 健康管理表をグラフ化しよう 医療費をデータベース化して 確定申告(医療費控除)に 役立たせよう	《目標》 作った文書を自分で確認して より良くしよう ワードの色々な機能使いこなし さらに表現豊かな文書を作ろう
受講料：無料 教材費：300円	受講料：無料 教材費：300円	受講料：無料 テキスト代：2,310円
講師オリジナルテキスト	講師オリジナルテキスト	FOM出版 『よくわかるMicrosoft Word 2021 応用 Office2021/ Microsoft 365 対応』

\*なお、開催内容につきましては変更する場合があります。最新情報はHPにてご確認ください。

対象者：市内在住・在学・在勤で障害者手帳をお持ちの方。(療育手帳をお持ちの方はご相談ください。) 外出困難な障害者の家族及びボランティア。※15歳以上中学生を除く

定員：各コース8名、定員を超えた場合は抽選となります。  
申込み締切り後、1週間以内に抽選結果を郵送します。

会場：横浜ラポール3階 パソコンルーム

締切日：2024年8月20日(火)必着



【申込方法は裏面です】

申込方法：①または②または③の方法でお申し込みください。

① 直接 窓口へ

- ・返信用ハガキ（1 コースにつき 1 通ご用意ください）
  - ・障害者手帳
- をお持ちください。



② 往復ハガキで（1 コースにつき 1 通ご用意ください）

- ・住所           ・氏名           ・年齢
- ・TEL 番号           ・FAX 番号
- ・障害名           ・等級
- ・希望コース           ・講習日程
- ・受講目的
- ・手話通訳の要否   ・筆記通訳の要否   ・介助者の有無



をご記入の上、下記の送付先（問い合わせ先）までお申し込みください。

③ ホームページのフォームから

- ・「はましんれん」を検索し弊団体のホームページにアクセスしてください。
- ・ホームページの「お知らせ」欄の『障害者パソコン講習会受講者募集！（9月）』から「パソコン講習会専用申込フォーム」のあるページにアクセスできます。
- ・「パソコン講習会専用申込フォーム」に必要事項を記載してお申し込みください。



※ホームページのフォームから申し込めるのは直近の講習会のみです。

お申し込み日が各月1日～20日の場合、翌月の講習会に申し込めます。

（例：お申し込み日が4月14日の場合、翌月の5月の講習会に申し込めます。）

お申し込み日が各月21日～末日の場合、翌々月の講習会に申し込めます。

（例：お申し込み日が4月22日の場合、翌々月の6月の講習会に申し込めます。）

※直近の講習会より先の講習会に申し込む場合は、別の方法（直接窓口・往復ハガキ）でお申し込みください。

問 い 合 わ せ 先    <http://www.hamashinren.or.jp/suishincenter>

横浜市障害者社会参加推進センター（公益社団法人 横浜市身体障害者団体連合会内）  
〒222-0035 横浜市港北区鳥山町1752 障害者スポーツ文化センター横浜ラポール3階  
TEL. 045（475）2060    FAX. 045（475）2064

※お問合せ受付時間：9時～17時（12時～13時、土曜、日曜、祝日、年末年始等除く）

はましんれん

